



প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
নির্মাণ, সংস্কার ও মেরামত কাজের আবেদন ফরম

ফরম-ক

কাজের শ্রেণী (√ দিন): ম্যাসনারী/ উড/ প্লাস্টিং ও স্যানিটারী/ পেইন্ট।

| আবেদনকারী পূরণ করবে | | |
|---------------------|-------------|---|
| ক্রমিক নং | কাজের বিবরণ | কাজের স্থান |
| | | অফিস/আবাসিক ভবন/ হল/ অন্যান্যঃ ফ্ল্যাট/কক্ষ নংঃ টেলিফোন/ মোবাইলঃ |

বিঃ দ্রঃ কাজের বিবরণ উল্লেখিত জায়গায় সংকুলান না হলে অন্য কাগজে সংযুক্ত করা যাবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নাম :

আবেদনের তারিখঃ

পদবী :

বিভাগঃ

টেলিফোন/ মোবাইলঃ

(অফিস পূরণ করবে)

আবেদন/চাহিদার নম্বরঃ

আবেদন গ্রহণের তারিখঃ

উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) এর স্বাক্ষর

কাজ সম্পাদনের পদ্ধতিঃ নিজস্ব জনবল/দৈনিক মজুরী/কোন্ট্রোল/টেন্ডার (√ দিন) প্রয়োজনীয় মালামালঃ

সম্ভাব্য/প্রাক্কলিত খরচঃ

কে কাজ করবেঃ

উপ-সহকারী প্রকৌশলী/
সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)

সহকারী প্রকৌশলী

নির্বাহী প্রকৌশলী

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা.)

ব্যবহৃত মালামালের তালিকা সহ কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা অভিযোগকারী এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন। মালামালের তালিকাঃ

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

মন্তব্যঃ কাজটি সঠিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে। (হ্যাঁ/ না)

কাজ সম্পাদনের তারিখঃ.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)

নির্বাহী প্রকৌশলী

বিঃ দ্রঃ-আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করে প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ের মেইনটেন্যান্স অফিসে জমা দিতে হবে। মেইনটেন্যান্স অফিসে জরুরী যোগাযোগের জন্য পিএবিএক্স নং-১৪৪।